

COMUNE DI PUMENENGO
Provincia di Bergamo

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

(Approvato con deliberazione del C.C. n. 33 del 03/10/2018)

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

1. Il presente regolamento si applica al servizio di mensa scolastica fornito nei giorni di rientro pomeridiano alla scuola statale primaria ed alla scuola statale secondaria di primo grado esistenti sul territorio comunale.
2. Lo scopo del servizio è quello di integrare il tempo del pasto nel tempo scuola, quale momento collettivo ed educativo favorente la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico.

ART. 2 – LOCALIZZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio è attivato presso i locali adibiti al servizio mensa dell'edificio della scuola primaria, viale Europa, Pumenengo.

ART. 3 – MODALITA' DI GESTIONE

1. Il servizio è organizzato con doppio turno: primo turno utenti della scuola primaria e secondo turno utenti della scuola secondaria di primo grado.
2. La gestione del servizio è garantita attraverso:
 - contratto di appalto con ditta specializzata;
 - utilizzo delle strutture comunali;
 - collaborazione con il servizio dietetico dell'ASL;
 - personale docente incaricato all'assistenza e vigilanza degli utenti.

ART. 4 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

1. I destinatari del servizio sono gli alunni frequentanti le scuole di cui al precedente art. 1, il personale docente statale, autorizzato secondo le disposizioni di legge e il personale socio-assistenziale eventualmente presente a supporto degli alunni diversamente abili.

ART. 5 – RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il genitore, o chi ne fa le veci, di ogni alunno frequentante la scuola primaria o la scuola secondaria di primo grado può chiedere al Comune l'iscrizione dell'alunno al servizio di mensa scolastica.
2. Le richieste di iscrizione devono pervenire entro la data che è comunicata ogni anno.
3. Il numero massimo degli alunni ammessi annualmente al servizio viene stabilito in n.40 per la scuola primaria e in n.40 per la scuola secondaria di primo grado.
4. Qualora, per mancanza di posti disponibili non fosse possibile ammettere tutti i richiedenti, verrà stilata una graduatoria, utilizzando i criteri di cui all'articolo seguente.
5. Ai richiedenti le cui domande non potranno essere soddisfatte sarà data comunicazione prima dell'inizio dell'anno scolastico.

6. Il modulo per la domanda di iscrizione è reso disponibile sul sito internet del Comune di Pumenengo e presso gli uffici comunali.
7. Particolari esigenze nutrizionali dell'alunno, dovute ad allergie, intolleranze, prescrizioni religiose o scelte personali devono essere comunicate al momento della presentazione della domanda di ammissione al servizio mensa. Tali dati saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy.
8. In corso d'anno, è possibile richiedere il pasto in bianco, per patologie transitorie ed eccezionali, mediante segnalazione scritta sul buono pasto.
9. L'iscrizione al servizio da parte degli utenti implica la conoscenza ed accettazione integrale del presente regolamento.
10. La domanda di iscrizione al servizio deve essere presentata per ogni anno scolastico.

ART. 6 – GRADUATORIA PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO

1. Qualora il numero delle domande fosse eccedente il numero dei posti disponibili, calcolati in funzione della superficie del locale in base alle norme vigenti, verrà redatta apposita graduatoria utilizzando i seguenti criteri:
 - a) alunni residenti in Pumenengo, con entrambi i genitori lavoratori, il criterio si applica anche nel caso in cui l'alunno sia convivente con un solo genitore lavoratore;
 - b) alunni residenti in Pumenengo abitanti nelle cascine e alunni residenti nel limitrofo Comune di Torre Pallavicina;
 - c) alunni con fratelli o sorelle già iscritti al servizio mensa;
 - d) alunni delle classi inferiori;
 - e) data di presentazione della domanda.
2. L'accesso al servizio da parte di utenti che, sulla base di apposite relazioni/segnalazioni dei servizi sociali competenti dovessero evidenziare particolari situazioni di disagio sociale, costituisce requisito di priorità rispetto ai criteri sopra indicati.
3. I suddetti criteri sono adottati sia per la predisposizione della graduatoria della scuola primaria che per quella della scuola secondaria di primo grado.
4. Tutte le domande eventualmente non accettate saranno comunque inserite nella graduatoria da utilizzarsi nei casi di esclusione di cui al successivo articolo.

ART. 7 – CASI DI ESCLUSIONE DAL SERVIZIO

1. Sono esclusi dal servizio tutti gli ammessi che non usufruiscono della mensa per un periodo superiore alle due settimane consecutive, per gli alunni della scuola primaria, e alle quattro settimane consecutive per gli alunni della scuola secondaria di primo grado.
2. Non vengono computati, ai fini del conteggio di cui al comma precedente, i periodi di assenze dalle lezioni scolastiche.
3. I periodi di assenza dal servizio sono rilevati bimestralmente.
4. L'ufficio comunale invia preventiva comunicazione scritta di esclusione dal servizio ai genitori; le assenze giustificate e documentate non sono computate.
5. Al posto degli esclusi in corso d'anno, subentrano coloro che inizialmente non sono stati ammessi al servizio e posizionati nella graduatoria di cui al precedente articolo 6.
6. Si considerano automaticamente esclusi dal servizio gli alunni eventualmente trasferiti in corso d'anno ad istituti fuori dal territorio comunale.

ART. 8 – DOMANDE DI ISCRIZIONE SUCCESSIVE.

1. Eventuali domande di iscrizione al servizio presentare dopo il termine di cui all'art. 5, comma 2, o nel corso dell'anno scolastico - comprese le domande di alunni trasferiti in

- corso d'anno nelle scuole site nel territorio comunale - sono automaticamente accettate previo esaurimento della graduatoria di cui all'art. 6 e salvo disponibilità dei posti.
2. In assenza di posti disponibili, le domande sono inserite in una lista d'attesa secondo l'ordine riferito alla data di presentazione della domanda.
 3. Qualora si rendano disponibili i posti, l'accesso al servizio è determinato dal solo criterio della data di presentazione della domanda.

ART. 9 – MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

1. L'accesso al servizio avviene mediante la consegna di buoni pasto al personale scolastico.
2. I buoni possono essere acquistati presso la tesoreria comunale.
3. Sarà permesso anche ad un alunno non in possesso di buono pasto – purché regolarmente iscritti al servizio – di usufruire del servizio. L'alunno è comunque tenuto a consegnare il buono pasto il giorno seguente.
4. Qualora il buono pasto non venga presentato per cinque volte consecutive, l'alunno viene escluso dal servizio mensa, salvo regolarizzazione e previa comunicazione scritta.
5. La mancata consegna del buono di cui al precedente punto 4. è comunicata dal personale scolastico.

ART.10 – RITIRO DAL SERVIZIO

1. Il ritiro dal servizio deve essere comunicato per scritto al competente ufficio comunale da un genitore o chi ne fa le veci.

ART. 11 – DECORRENZA- NORME FINALI

1. Il presente regolamento entra in vigore dall'anno scolastico 2019/2020.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.